

- j) Cuyos propietarios, socios y/o representantes legales de la institución (unidad ejecutora) se encuentren actualmente ejerciendo cargos de elección popular de conformidad a la legislación vigente o ejercieron dichos cargos dentro de los veinticuatro meses anteriores a la fecha de postulación del presente concurso público. Para estos efectos, deberá presentarse una declaración jurada ante notario por parte del postulante en la cual conste lo anterior. La falsedad de la referida declaración facultará a la Delegación Presidencial Regional del Biobío para perseguir las responsabilidades penales que correspondan de conformidad a lo establecido en el artículo 210 del Código penal (Anexo N° 3).
- k) De conformidad con lo dispuesto en la Resolución Exenta N° 1450, de 21 de noviembre de 2025, de esta Delegación, ningún ejecutor podrá administrar más del 16% del total de cupos concursados por la Delegación Presidencial Regional del Biobío durante el período 2026, destinados a unidades ejecutoras privadas.

### **3.1. Cómputo de plazos**

Para los efectos del presente concurso, los plazos serán de días corridos, por lo que se considerarán para el cómputo los días sábado, domingo y festivos, salvo que expresamente se señale que se trata de días hábiles.

En el caso que el vencimiento del plazo recaiga en un día inhábil, se entenderá prorrogado al día hábil siguiente. Son inhábiles los días sábados, domingos y festivos, conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la administración del Estado.

### **3.2. Cronograma del concurso**

<b>Etapa</b>	<b>Plazo</b>
Publicación del concurso	Se publicarán el día 18 de diciembre de 2025 en el siguiente link: <a href="https://www.dprbiobio.gob.cl/programas/">https://www.dprbiobio.gob.cl/programas/</a>
Periodo de presentación de propuestas	Desde la publicación de las presentes Bases en el link señalado precedentemente, hasta las 13:00 hrs. del día 23 de diciembre de 2025.
Periodo de realización de Consultas y aclaraciones	Desde la publicación de las bases hasta las 13:00 horas del día 22 de diciembre de 2025.
Publicación de respuesta a consultas y aclaraciones	El día 22 de diciembre de 2025 a las 18:00 horas en el link antes mencionado
Apertura de propuestas	El día 23 de diciembre de 2025.
Publicación Acta de Admisibilidad de propuestas	La publicación del Acta de admisibilidad de propuestas se realizará hasta el día 26 de diciembre de 2025 y se publicará en el link antes mencionado

Entrega del informe técnico de la Comisión Evaluadora	Hasta el día 30 de diciembre de 2025, a las 15:00 horas
Publicación de la Resolución Exenta de selección y adjudicación	Hasta el día 31 de diciembre de 2025, en el link antes mencionado

#### 4. CONSULTAS Y ACLARACIONES A LAS BASES

Los postulantes podrán formular consultas o solicitar aclaraciones respecto de las presentes bases hasta las 13:00 horas del día 22 de diciembre del 2025, a través del formulario disponible en el siguiente link: <https://forms.gle/heQiifjUzaFn2rtq5>. Las consultas y/o aclaraciones deberán hacer referencia explícita al punto pertinente de las presentes bases.

La Delegación Presidencial Regional del Biobío por este medio solo responderá las consultas referidas al desarrollo del concurso y presentadas dentro del mencionado plazo. Las consultas y/o aclaraciones formarán parte integrante de las presentes bases, afectando a todos los Postulantes y se publicarán en el sitio <https://www.dprbiobio.gob.cl/programas/>.

#### 5. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

##### 5.1 Aspectos Generales

El llamado a concurso será público e informado en el sitio <https://www.dprbiobio.dpr.gob.cl/> la institución proponente, en adelante “el Postulante”, deberá presentar su propuesta técnica de manera detallada, en la Oficina de Partes de la Delegación Presidencial Regional del Biobío en formato impreso y electrónico (mediante un pendrive).

Respecto a la presentación de la propuesta, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

El Postulante deberá hacer sólo una propuesta, pero podrá presentar múltiples proyectos dentro de ella, los cuales deberán estar divididos al menos por comunas. En esta **propuesta única**, deberá considerarse la misma metodología a desarrollar para todos los proyectos postulados, a fin de dar cumplimiento a los objetivos específicos de las presentes Bases (1.2) (Formulario N° 1).

- a) Cada proyecto deberá considerar sólo un tipo de jornada de trabajo (media, tres cuartos o completa), las cuales deberán respetarse al momento de ejecución y reflejarse en todos los contratos de trabajo de los beneficiarios.

- b) Para cada proyecto postulado, el oferente deberá identificar los objetivos generales del proyecto, indicando la comuna y el número de beneficiarios que implica el proyecto.
- c) Para efectos de una adecuada administración de la cobertura, los proyectos que cada postulante presente para una comuna deberá considerar, a lo menos, 200 cupos (beneficiarios y beneficiarias), por proyecto para una comuna determinada, con tope de 350 cupos. No obstante, en aquellas comunas en que el número de beneficiarios sea inferior a 200, se podrá presentar solo un proyecto por cada postulante, por tipo de jornada, el que deberá considerar el total de cupos para una comuna en específico (Ver Anexo N°1). De esta forma, el proponente podrá postular al total de cupos de beneficiarios por comuna, con uno o más proyectos. Asimismo, la Delegación podrá establecer mediante resolución fundada el aumento de dicha cobertura, siempre que cuente con autorización previa del Comité de Seguimiento de los Programas de Empleo presidido por el Subsecretario del Trabajo.
- d) Cada unidad ejecutora podrá optar a un máximo equivalente al 16% de los cupos a licitar en la región. Esta cifra se encontrará sujeta a variaciones basadas en criterios objetivos, tales como cantidad de oferentes y adjudicaciones, cantidad de proyectos presentados por comuna, retiro o quiebres de ejecutoras, y otras variables que evalúe y determine la Delegación a fin de asegurar la cobertura de la totalidad de los beneficiarios del programa. Los cambios de la cantidad de cupos podrán realizarse tanto durante las etapas previas a la adjudicación, como también durante la ejecución del proyecto.
- e) Los postulantes deberán presentar su ficha de proyectos considerando la cobertura señalada en el Anexo N° 1 de "Cobertura autorizada por Comité de Seguimiento", disponible en estas bases.
- f) Los postulantes deberán contar al menos, con una oficina en la comuna con mayor cantidad de beneficiarios. La infraestructura presentada debe cumplir con las indicaciones señaladas en el decreto N° 594, año 2000 del Ministerio de Salud, incluidas las siguientes características: condiciones de seguridad (vías de escape, condiciones de luz, ventilación, extintores), oficina para tareas administrativas, de archivo y documentación, sala de espera, sala de reuniones y espacios de circulación, al menos dos computadores conectados a Internet e impresora, lugar de reunión para la atención de los beneficiarios(as), baño y teléfono de red fija. Las oficinas deberán ajustarse, además, a lo establecido al Decreto 47 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, en lo referido a la accesibilidad universal en los espacios de trabajo.

- g) Junto a lo anterior, los postulantes deberán contar en sus oficinas con todos los implementos básicos requeridos para la adecuada higiene y las medidas implementadas por el Ministerio de Salud.

**El sólo hecho de la presentación de la/s Propuesta/s, significa la aceptación por parte del Postulante, de las presentes bases y de las respuestas a las eventuales consultas y/o aclaraciones.**

### **5.2 Forma de Presentación de la Propuesta Técnica.**

La propuesta que no acompañe el Formulario N° 1 será declarada inadmisible por la Comisión Evaluadora. Además, deberán cumplir con los siguientes pasos:

- a) Completar el formulario de registro disponible en <https://www.dprbiobio.gob.cl/programas/> los antecedentes del representante legal.
- b) Entregar la nómina de directores de la Institución Proponente (en caso de corresponder).
- c) Entregar su experiencia de Empleo y Empleabilidad.
- d) Entregar certificado de inscripción en el Registro Único de Personas Jurídicas receptoras de Fondos Públicos.
- e) Acompañar la garantía de seriedad de la oferta, detallada en el punto 5.5.1 de las presentes bases

Una vez completado el encabezado anterior, los Postulantes deberán proceder a preparar y entregar la(s) ficha(s) de proyecto(s) (Formulario N° 3), por cada proyecto presentado, según formato.

### **5.3. Documentación Legal**

La documentación legal deberá ser presentada en la Oficina de Partes de la Delegación Presidencial Regional del Biobío, en original o en copias autorizadas ante Notario Público conformes con su original, cuya fecha de autorización no exceda los 60 días corridos contados desde la publicación del concurso. En el mismo acto deberán entregarse los demás antecedentes requeridos, utilizando los formatos establecidos para cada caso según los anexos correspondientes. Toda la documentación deberá ser presentada en un sobre cerrado, dirigido a "Postulación al Programa Inversión en la Comunidad".

## **Documentos Requeridos para la Postulación**

El postulante deberá presentar, en conjunto con el formulario de postulación, los siguientes certificados y antecedentes vigentes, conforme a la normativa legal aplicable:

### **5.3.1. Documentación Institucional**

- a) Escritura de constitución de la institución proponente, o instrumento que acredite su creación, en copia autorizada ante Notario Público.
- b) Certificado de vigencia de la personalidad jurídica, con una antigüedad no superior a 60 días corridos contados desde la fecha de publicación del llamado a concurso.

Este certificado deberá ser emitido por el Ministerio de Justicia, la Secretaría Regional Ministerial de Justicia, o el Servicio de Registro Civil e Identificación, según corresponda.

- c) Certificado de inscripción en el Registro Único de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos, conforme a la Ley N° 19.862 y su reglamento (D.S. N° 375/2003 del Ministerio de Hacienda).

### **5.3.2. Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales**

- a) Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales y/o Certificado de Cumplimiento de Leyes Laborales, emitido por la Dirección del Trabajo, con una antigüedad no superior a 60 días corridos contados hacia atrás desde la publicación del llamado a concurso.

El certificado no debe registrar incumplimientos en los últimos 12 meses, salvo que el postulante acompañe documentos fehacientes que acrediten regularización.

- b) Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario 30 – F30), vigente.

### **5.3.3. Acreditación de Personería y Facultades**

El postulante deberá acompañar todos los documentos vigentes que acrediten:

- La designación o nombramiento del representante legal o mandatario de la institución proponente.
- Las facultades generales de administración y disposición del representante designado, incluyendo expresamente la facultad de suscribir convenios o contratos.

- En caso de delegación de facultades, deberá constar la delegación y acompañarse el documento que acredite que el mandante posee las facultades delegadas.
- La elección o renovación del Directorio **vigente** (última), acreditada mediante el acta o escritura correspondiente.

(Se hace presente que el Certificado de Vigencia de Directorio del Servicio de Registro Civil e Identificación NO acredita la composición vigente del Directorio, por lo cual se exige que se acompañe la última acta de la asamblea por la cual se elige directorio, junto al certificado que emite el Servicio de Registro Civil e Identificación).

Estas menciones pueden constar en uno o más documentos, los cuales deben ser íntegramente acompañados (p. ej., Escritura Pública, Acta de asamblea, Acta de directorio, etc.).

#### 5.3.4. Declaración Jurada

Declaración Jurada Notarial, conforme al Anexo N° 3, suscrita por el representante legal o mandatario habilitado por el Directorio para representar a la institución proponente.

#### Exigencias Formales sobre los Documentos Presentados

1. Los documentos deberán presentarse únicamente en:
  - Escritura Pública (copia autorizada ante Notario), o
  - Instrumento privado autorizado ante Notario, con una antigüedad no superior a 60 días corridos contados hacia atrás desde la fecha de publicación del llamado a concurso.
2. La legalización notarial de fotocopias NO acredita vigencia.
3. Para acreditar vigencia de una escritura, podrá acompañarse:
  - Copia autorizada presentada ante el Archivero Judicial, con certificación de que no existen anotaciones marginales que modifiquen o revoquen el documento, o
  - Copia actualizada emitida por dicha institución.

#### Resumen Final para el Postulante

El postulante deberá presentar toda la documentación vigente que acredite:

- Existencia legal de la institución.
- Vigencia de su personalidad jurídica.
- Cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales.
- Personería y facultades del representante legal o mandatario.
- Vigencia del Directorio.
- Inscripción en el Registro Único de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Pùblicos.